

# POLICY

## REDBERGSGLIDS IK



2024-02-22



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INTRODUKTION REDBERGLIDS IK POLICY .....	3
JÄMSTÄLLDHETSPOLICY.....	4
MÅNGFALDSPOLICY .....	5
POLICY MOT MOBBNING, KRÄNKNING OCH DISKRIMINERING.....	6
ALKOHOL- OCH DROGPOLICY.....	7
MEDLEMSPOLICY.....	8
POLICY FÖR ANVÄNDANDET AV REDBERGLIDS IKS VARUMÄRKE .....	9
SPONSRINGSPOLICY .....	10
INTEGRITETSPOLICY .....	11



## INTRODUKTION REDBERGLIDS IK POLICY

RIKs policy fungerar som regler för hur medlemmar, personal och styrelse ska uppträda. RIK arbetar för att samtliga medlemmar, personal och styrelsemedlemmar ska behandla varandra väl och där samtliga individer respekteras på samma sätt oavsett kön, ålder, trosuppfattning, sexuell läggning, könsidentitet, könsuttryck, fysisk- eller psykisk funktionsnedsättning, kulturell härkomst eller etnicitet. Policyn gäller så väl i fysisk miljö som på internet och andra plattformar.

RIKs policy är uppbyggd med titel, syfte, innebörd samt åtgärder för respektive policy. Dokumentet är omfattande för att föreningen ska vara väl förberedd om något som strider mot värdegrunden skulle inträffa. Inträffar detta ska medlemmar, personal och styrelsemedlemmar kunna hänvisa till policydokumentet vilket är en försäkran om att behandla samtliga individer på samma sätt.

### SYNLIGGÖRANDE AV REDBERGLIDS IKS POLICY

- Upplagd på hemsidan.
- En kortare version av policyn finns med i välkomstmateriel för ledare, spelare och föräldrar.

### I REDBERGLIDS IK INNEBÄR EN EFTERLEVD POLICY:

- Att styrelsen är ytterst ansvarig för trivseln men att samtliga medlemmar och personal aktivt bidrar till ett positivt klimat.
- Att samtliga medlemmar, personal och styrelsemedlemmar är medvetna om att inte agera också är att agera.
- Att medlemmar, personal och styrelse lär varandra och lär av varandra, både på och utanför handbollsplan.

### UPPFÖLJNING AV REDBERGLIDS IKS POLICY

- Ansvarig för synliggörandet är Maria Sköld, anställd på RIKs kansli.
- Ansvarig för uppdatering av policyn är Maria Sköld i enighet med styrelsen beslut.
- Om medlem, personal, styrelsemedlem, motståndare, domare, förälder eller annan relevant person upplever att policyn bryts är Maria Sköld kontaktperson. Kontaktuppgifter är [maria.skold@redbergslid.se](mailto:maria.skold@redbergslid.se).



## JÄMSTÄLLDHETSPOLICY

Syftet med jämställdhetspolicyn är att upprätthålla en förening där alla individer har samma förutsättningar, rättigheter och skyldigheter oberoende av könstillhörighet.

### I RIK INNEBÄR EN EFTERLEVD JÄMSTÄLLDHETSPOLICY:

- Att det inte förekommer någon som helst diskriminering beroende av könstillhörighet.
- Att det inte förekommer någon form av sexistiska uttryck, verbala eller i handling.
- Att resurser fördelas lika oberoende av könstillhörighet men med hänsyn till nivå och omständigheter.
- Att RIK verkar i en miljö där samtliga medlemmar, personal, styrelsemedlemmar och andra personer involverade i föreningen bedöms utifrån objektiva grunder och därmed inte beroende av könstillhörighet.

### ÅTGÄRDER VID AVVIKELSE FRÅN JÄMSTÄLLDHETSPOLICYN

- Åtgärder sätts in i de fall flera mindre avvikelser eller en grövre avvikelse ägt rum.
- Samtal tillsammans med den eller de berörda personerna samt en muntlig varning. Samtalet leds av aktuell ledare (om avvikelsen inte utförts av ledaren i fråga) med uppbackning av personal vid behov.
- Beroende på grad av avvikelse kan avstängning, uteslutning eller uppsägning ske. Ett sådant beslut fattas av styrelsen.
- Om misstanke för brott, alltså grov avvikelse, ska den eller de misstänka tillfälligt stängas av från all verksamhet i föreningens regi med omedelbar verkan. Detta för att RIK ska kunna bedriva verksamhet i trygga miljöer. Ett sådant beslut fattas av kanslipersonal i samråd med styrelsen.
- Det är den eller de drabbade som avgör om polisanmälan är aktuell.
- Aktuell ledare med uppbackning av personal vid behov, kartlägger tillsammans med den eller de drabbade vilka stödjande resurser som föreningen kan bidra med för att den eller de drabbade ska gå vidare från händelsen.



## MÅNGFALDSPOLICY

Syftet med mångfaldspolicyn är att upprätthålla en förening där alla individer är välkomna till ett lika värde oavsett ålder, trosuppfattning, sexuell läggning, könsidentitet, könsuttryck, fysisk- eller psykisk funktionsnedsättning, kulturell härkomst eller etnicitet<sup>1</sup>.

### I RIK INNEBÄR EN EFTERLEVD MÅNGFALDSPOLICY:

- Att det inte förekommer någon som helst diskriminering utifrån mångfaldskriterierna.
- Att resurser fördelas lika oberoende av mångfaldskriterierna men med hänsyn till relevans.
- Att RIK verkar i en miljö där samtliga medlemmar, personal, styrelsemedlemmar och andra personer involverade i föreningen bedöms utifrån objektiva grunder och därmed inte beroende av mångfaldskriterierna.
- Att samtliga individer ska välkomnas till föreningen oberoende av mångfaldskriterierna men med hänsyn till resurser.
- Att ingen medlem, personal eller styrelsemedlem aktivt deltar i organisationer eller uppslutningar som uttalat är emot en viss grupp av människor samt att ingen medlem, personal eller styrelsemedlem propagerar budskap som är emot en viss grupp av människor genom till exempel yttrande på internet.

### ÅTGÄRDER VID AVVIKELSE FRÅN MÅNGFALDSPOLICYN

- Åtgärder sätts in i de fall flera mindre avvikelser eller en grövre avvikelse ägt rum.
- Samtal tillsammans med den eller de berörda personerna samt en muntlig varning. Samtalet leds av aktuell ledare (om avvikelsen inte utförts av ledaren i fråga) med uppbackning av personal vid behov.
- Beroende på grad av avvikelse kan avstängning, uteslutning eller uppsägning ske. Ett sådant beslut fattas av styrelsen.
- Om misstanke för brott, alltså grov avvikelse, ska den eller de misstänka tillfälligt stängas av från all verksamhet i föreningens regi med omedelbar verkan. Detta för att RIK ska kunna bedriva verksamhet i trygga miljöer. Ett sådant beslut fattas av kanslipersonal i samråd med styrelsen.
- Det är den eller de drabbade som avgör om polisanmälan är aktuell.
- Aktuell ledare med uppbackning av personal vid behov, kartlägger tillsammans med den eller de drabbade vilka stödjande resurser som föreningen kan bidra med för att den eller de drabbade ska gå vidare från händelsen.

---

<sup>1</sup> Etnicitet – människors identifikation med och känsla av tillhörighet i en viss folkgrupp. Fysisk funktionsnedsättning – nedsatt förmåga att fungera fysiskt. Kulturell härkomst – definierar de livsmönster som överförs socialt från generation till generation, t.ex. språk, värderingar, klädsel eller beteendemönster. Könsidentitet – vad du själv känner dig som och hur du identifierar dig. Könsuttryck – de medel en person använder för att uttrycka sitt kön, t.ex. kläder, smink, frisyr etc. Psykisk funktionsnedsättning – nedsatt förmåga att fungera psykiskt. Sexuell läggning – vilket kön de personer du blir attraherad av har. Trosuppfattning – vad du tror på, t.ex. religion, livsåskådning eller ideologi. Ålder – den tid en individ levt uppmätt i kalendarisk tid.



# POLICY MOT MOBBNING, KRÄNKNING OCH DISKRIMINERING

Syftet med en policy mot mobbning, kränkning och diskriminering är för att upprätthålla att föreningen är verksam i en trygg och välkomnande miljö.

## BEGREPPSFÖRKLARING

- Mobbning<sup>2</sup> är när en person upprepade gånger och under viss tid blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer.
- Kränkande behandling är när en person upplever sig kränkt vid enstaka tillfällen. Detta kan förekomma öppet eller dolt.
- Diskriminering är när en person behandlas sämre än någon annan på grund av t.ex. kön, etnicitet, funktionsnedsättning, ålder, hudfärg, inkomst, utseende, sexuell läggning och religiös eller politisk åsikt.

## I RIK INNEBÄR EN EFTERLEVD POLICY MOT MOBBNING, KRÄNKNING OCH DISKRIMINERING:

- Att det inte förekommer någon som helst form av mobbning, kränkning eller diskriminering.
- Att RIK verkar i en miljö där medlemmar, personal och styrelsemedlemmar upplever trygghet.

## ÅTGÄRDER VID AVVIKELSE FRÅN POLICYN MOT MOBBNING, KRÄNKNING OCH DISKRIMINERING:

- Åtgärder sätts in i de fall flera mindre avvikelser eller en grövre avvikelse ägt rum.
- Samtal tillsammans med den eller de berörda personerna samt en muntlig varning. Samtalet leds av aktuell ledare (om avvikelsen inte utförts av ledaren i fråga) med uppbackning av personal vid behov.
- Beroende på grad av avvikelse kan avstängning, uteslutning eller uppsägning ske. Ett sådant beslut fattas av styrelsen.
- Om misstanke för brott, alltså grov avvikelse, ska den eller de misstänka tillfälligt stängas av från all verksamhet i föreningens regi med omedelbar verkan. Detta för att RIK ska kunna bedriva verksamhet i trygga miljöer. Ett sådant beslut fattas av kanslipersonal i samråd med styrelsen.
- Det är den eller de drabbade som avgör om polisanmälan är aktuell.
- Aktuell ledare med uppbackning av personal vid behov, kartlägger tillsammans med den eller de drabbade vilka stödjande resurser som föreningen kan bidra med för att den eller de drabbade ska gå vidare från händelsen.

---

<sup>2</sup> Mobbning kan ta uttryck i fysiska (slag, tafs, förstöra kläder etc.), psykiska (blickar, ignorera, kommentarer etc.) samt verbala (rykten, hot, klotter etc.) former. E-mobbning innebär trakasserier via internet, SMS etc. och övriga former kan vara att beställa varor, sprida kontaktuppgifter etc.



## ALKOHOL- OCH DROGPOLICY

Syftet med alkohol- och drogpolicyn<sup>3</sup> är att klarlägga att alkohol, droger och doping inte hör ihop med idrottande i RIK.

### I RIK INNEBÄR EN EFTERLEVD ALKOHOL- OCH DROGPOLICY:

- Att medlemmar, personal och styrelsemedlemmar alltid uppträder nyktert i samband med träningar, matcher, turneringar eller annat arbete i RIKs regi om inget annat godkänts av styrelse eller kansli, t.ex. personalfester eller sponsorevents.
- Att det är nolltolerans mot att minderåriga använder någon som helst form av alkohol eller droger i samband med träningar, matcher, turneringar eller annat arbete i RIKs regi.
- Att det är nolltolerans mot doping och att medlemmar, personal samt styrelsemedlemmar alltid ställer upp på dopingkontroller om så ombeds.
- Att spelare eller ledare upplyst ledare respektive kansli om eventuella dopingklassade preparat som används i medicinskt syfte. I dessa fall ska läkarintyg alltid vara tillgängligt för uppvisande.

### ÅTGÄRDER VID AVVIKELSE FRÅN ALKOHOL- OCH DROGPOLICYN:

- Åtgärder sätts in i de fall flera mindre avvikelser eller en grövre avvikelse ägt rum.
- Samtal tillsammans med den eller de berörda personerna samt en muntlig varning. Samtalet leds av aktuell ledare (om avvikelsen inte utförts av ledaren i fråga) med uppbackning av personal vid behov.
- Vid behov kan socialtjänsten och/eller polis kopplas in i ärendet.
- Aktuell ledare med uppbackning av personal vid behov, kartlägger tillsammans med den eller de drabbade vilka stödjande resurser som föreningen kan bidra med för att den eller de drabbade ska gå vidare från händelsen.
- Beroende på grad av avvikelse kan avstängning, uteslutning eller uppsägning ske. Ett sådant beslut fattas av styrelsen.

---

<sup>3</sup> Droger är sinnesförändrande preparat och några exempel är alkohol, tobak, doping (anabola androgena steroider), hasch, marijuana, ecstasy, kokain, narkotika (heroin), kemikalier för att sniffa eller svampar.



## MEDLEMSPOLICY

Syftet med medlemspolicyen är att klargöra medlemmarnas rättigheter och skyldigheter.

### I RIK INNEBÄR EN EFTERLEVD MEDLEMSPOLICY:

- Att varje spelare och ledares medlemsavgift är betald i tid. Individuella överenskommelser om avbetalning kan förekomma.
- Att alla är välkomna att vara medlemmar i föreningen förutsatt att personen i fråga inte har avvikit från RIKs policy eller är misstänkt i en allvarlig polisutredning.
- Att varje ledare för spelare upp till 18 år, inför varje säsong skickar in *utdraget för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg*<sup>4</sup> från polisens belastningsregister och att utdraget är fritt från registrerade brott. Kuvertet ska vara obrutet för giltighet.
- Att varje medlem över 15 år och som tillhört föreningen minst ett kalenderår informerats om sin rösträtt vid föreningens årsmöte.

### ÅTGÄRDER VID AVVIKELSE FRÅN MEDLEMSPOLICYN

- Ej betald medlemsavgift innebär att personen i fråga inte får vara delaktig i någon verksamhet i RIKs regi om inte annat beslut fattats av styrelse eller kansli.
- I de fall utdrag från polisens belastningsregister uteblir sker en tillfällig avstängning från all verksamhet i RIKs regi fram till det att ansvariga, Angelica Olsson och/eller Maria Sköld, fått tillgång till och godkänt utdraget.
- I de fall utdrag från polisens belastningsregister påvisar brott avslutas ledarens uppdrag.

---

<sup>4</sup> Registerutdraget begränsas till brott som innebär mycket allvarliga kränkningar av andra människor – mord, dråp, grov misshandel, människorov, alla sexualbrott, barnpornografibrott och grovt rån.





## POLICY FÖR ANVÄNDANDET AV REDBERGSLIDS IKS VARUMÄRKE

Syftet med en policy som reglerar användandet av RIKs varumärke är för att säkerställa att varumärket inte används i sammanhang eller på ett sätt som strider mot föreningens policy.

### EN EFTERLEVD POLICY FÖR ANVÄNDANDET AV RIKS VARUMÄRKE INNEBÄR:

- Att information eller material, i samband med att RIKs varumärke syns, inte strider mot RIKs policy.
- Att det inte finns några sammanhang där RIKs varumärke syns ihop med alkohol eller droger om inget annat beslut fattats av styrelse eller kansli.
- Att ingen representant för RIK nedvärderar motståndare, domare eller andra kollegor inom branschen.
- Att ingen uppträder kriminellt i samband med representation av RIK.

### ÅTGÄRDER VID AVVIKELSE FRÅN POLICYN FÖR ANVÄNDANDET AV RIKS VARUMÄRKE

- Personen som ligger bakom avvikelsen ombeds att förändra informationen, materialet alternativt att avbryta situationen.
- Beroende på grad av avvikelse kan avstängning, uteslutning eller uppsägning ske. Ett sådant beslut fattas av styrelsen.



## SPONSRINGSPOLICY

Syftet med sponsringspolicyn är att säkerställa att RIKs policy efterlevs.

### EN EFTERLEVD SPONSRINGSPOLICY INNEBÄR:

- Att sponsorerna inte innefattar politiska partier eller religiösa organisationer.
- Att RIK, vid sponsorns eventuella grova avvikelse från policyn från RIKs policy, överväger att säga upp avtalet med hänvisning att det skadar varumärket.
- Att enskilda individer inte skriver privata sponsoravtal utan medgivande från klubbchefen.
- Att likviditet som ungdomslagen drar in via sponsorer används i följande ordning:
  - Finansiering av ett matchställ till laget (matchstället är RIKs egendom).
  - Finansiering av nödvändigt material för att bedriva träning så som bollar och västar.
  - Finansiering av träningskläder.
  - Pengar till lagkassan.

### ÅTGÄRDER VID AVVIKELSE FRÅN SPONSRINGSPOLICYN

- Vid ett första skede upplyser RIK aktuell sponsor om att de strider mot policyn.
- Sker inga åtgärder från sponsorns sägs avtalet upp.
- Beroende på grad av avvikelse kan avstängning, uteslutning eller uppsägning ske. Ett sådant beslut fattas av styrelsen.



## INTEGRITETSPOLICY

Redberglids IK, org. Nr. 857201-3913, Studiegången 2, 416 81 Göteborg, är ansvarig för behandlingen av personuppgifter som sker inom ramen för föreningens verksamhet. Föreningens ändamål är att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med ”Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund”.

### SÅ HANTERAS PERSONUPPGIFTERNA

Uppgifterna kommer inte att överföras till tredje land och dina personuppgifter kommer inte att utsättas för automatiserat beslutsfattande. Om föreningen vid enstaka tillfälle måste dela dina personuppgifter med tredje land kommer du informeras särskilt om detta. Det kan exempelvis vara aktuellt när/om du anmäls till tävling i tredje land.

Föreningen kommer att genomföra en bedömning årsvis om ändamålet med behandlingen av personuppgifterna kvarstår. Om inte ändamålen med behandlingen av personuppgifterna kvarstår kommer uppgifterna att raderas.

### ÄNDAMÅL DÅ REDBERGLIDS IK HANTERAR PERSONUPPGIFTER

- Löpande föreningsaktiviteter så som närvarorapportering (bl.a. träningsverksamhet och medlemsmöten), kommunikation (bl.a. kallelser samt information till medlemmar och anhöriga) samt hantering av medlemsrelaterade ekonomiska transaktioner (t.ex. medlems- och tävlingsavgifter).
- Tävlingsuppgifter så som ansökan om tävlingslicens till SF/SDF och HFV/SHF samt varje tävlingstillfälle kopplat till licensens regelverk (anmälan till tävling, under pågående tävling och efter tävling vid resultatrapportering).
- Bidragssökande aktiviteter, bland annat från Riksidrottsförbundet och Göteborg Stad.
- Hantering av medlemskap i föreningen, föreningsadministration, deltagande i föreningens tränings- och tävlingsverksamhet, licenshantering, ansökan om bidrag, sammanställning av statistik och uppföljning, utbildningar arrangerade av föreningen, kontakt med medlem, besök på vår hemsida, publicering av material på hemsida och sociala medier, tillträdesförbud (om tillämpligt) samt ordningsstörningar och otillåten påverkan (om tillämpligt).

### AVTAL ELLER LAGLIG GRUND FÖR PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Föreningen har sammanställt vilken grund som finns för behandlingen av personuppgifter.

#### LAGLIG GRUND

- Ändamål med behandling

#### AVTAL

- Hantering av medlemskap i föreningen
- Föreningsadministration



- Deltagande i föreningens träningsverksamhet
- Licenshantering
- Deltagande i föreningens tävlingsverksamhet

#### RÄTTSLIG FÖRPLIKTELSE

- Ansökan om bidrag
- Tillträdesförbud
- Ordningsstörningar och otillåten påverkan

#### ALLMÄNT INTRESSE

- Sammanställning av statistik och uppföljning
- Utbildningar arrangerade av föreningen (om statsbidragsfinansierad utbildning, annars samtycke)

#### INTRESSEAVVÄGNING

- Kontakt med föreningen
- Besök på vår hemsida
- Publicering av material på hemsida och sociala medier (ibland samtycke)

#### MEDLEMMENS RÄTTIGHETER

Du som registrerad i föreningen har flera rättigheter, bland annat att få ett registerutdrag avseende föreningens behandling av dina personuppgifter. Då ska föreningen förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. Du har rätt att få dina personuppgifter korrigerade om de felaktiga, ofullständiga eller missvisande och du har rätt att begränsa behandlingen av personuppgifterna tills de blir ändrade. Du har också rättigheter att dra in ett samtycke, motsätta dig automatiskt beslutsfattande, profilering och invända mot direktmarknadsföring.

Du har rätt att låta dina personuppgifter bli raderade:

- Om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för.
- Om behandlingen grundar sig på den enskildes samtycke och du återkallar samtycket.
- Om behandlingen sker för direktmarknadsföring och du motsätter dig att uppgifterna behandlas.
- Om du motsätter dig personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen.
- Om personuppgifterna har behandlats olagligt.
- Om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet.
- Om personuppgifterna avser barn och har samlats in i samband med att barnet skapar en profil i ett socialt nätverk.

Du kan när som helst utöva dina rättigheter genom att begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter, begära begränsning av behandling eller invända mot behandling. Kontakta föreningens styrelse för att utöva dina rättigheter. Vidare har du rätt att inge ett klagomål avseende föreningens behandling av personuppgifter till Datainspektionen.